



## I.M. LICEI “TOMMASO CAMPANELLA”

**SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA**

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceobelvedere.gov.it)

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

**Ai genitori degli studenti**

**Agli studenti**

**Ai docenti**

**Pubblicazione al sito istituzionale**

**OGGETTO: attività didattica relativa al Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI) in modalità DAD.**

Si comunica alle SS.LL. che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 6 dell'O.M. n. 11 del 16/05/2020, a partire **da mercoledì 2 settembre 2020** e fino a **venerdì 11 settembre 2020** le lezioni si svolgeranno esclusivamente in modalità DAD.

Le materie nelle quali è stato attribuito un debito sono indicate nei Piani di Apprendimento Individualizzati (PAI) di ogni studente; per ognuna di queste lo studente sarà sottoposto ad una prova di verifica nel primo periodo di inizio delle attività didattiche.

Se necessario, le lezioni potranno comunque proseguire in itinere essendo **obbligatorie per gli alunni per i quali è stato predisposto e trasmesso il PAI a seguito degli scrutini finali di giugno.**

I corsi avranno una durata di 10 ore complessive suddivise in 5 incontri due ore ciascuno, nelle fasce orarie 08:00-10:00 e 11:00-13:00.

**Le giornate successive al primo incontro saranno concordate tra docenti e studenti.**

I docenti che terranno i corsi di recupero dovranno creare delle apposite Classroom in G Suite for Education e invitare gli studenti ad iscriversi tramite un codice d'accesso.

Ogni docente avrà cura di annotare, in un apposito registro le lezioni, date, argomenti, assenze ed eventuali annotazioni. Il registro è scaricabile dal sito istituzionale nella sezione moduli personale scolastico **“Registro corso PAI”**, e dovrà essere consegnato in segreteria **NON OLTRE la data del 18 settembre 2020.**

**Si allega Calendario delle attività di recupero (PAI)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli**